



คุณสมบัติของโปรแกรมเงินเดือนและค่าแรงรายวัน

1. เก็บข้อมูลรายชื่อพนักงาน และบุคคลที่มาสมัครงาน ได้ไม่จำกัดจำนวน สามารถค้นหาข้อมูลได้มากกว่า 10 เงื่อนไข
2. สามารถตั้งกะการทำงาน (พร้อมค่ากะ) ฝ่ายและแผนก(ที่ขึ้นกับฝ่าย) รวมทั้งรายการเงินเพิ่ม ประจำตัว
3. บันทึกข้อมูลนายหัวรถ พร้อมทำรายงานการส่งพนักงานได้
4. ประมวลผลคิดเงินเดือน ทำงานได้ทั้งแบบเดือนละ 1 งวด หรือ 2 งวด ได้ทั้งรายวันและรายเดือน โดยแยกฐานข้อมูล
5. สามารถคิดเงินหักประกันสังคม และภาษี ได้ โดยมีทั้งหัก งดเว้นหรือสองงวด (กรณีจ่ายเงินเดือนสองงวด)
6. สามารถตั้งรหัสเงินเพิ่มหรือเงินหักอัตโนมัติ โดยสามารถตั้งจำกัดวงเงินและช่วงเวลาได้
7. บันทึกการมาทำงานประจำวันได้ สามารถลงเวลาโดยใช้คนป้อนข้อมูล , ดึงข้อมูลจากเครื่อง สแกนลายนิ้วมือ หรือใช้บัตรแบบบาร์โค้ด ยิงข้อมูลเข้าไปโดยตรง แบบ real time หรือบันทึกเป็นรายคนเมื่อสิ้นงวด และบันทึกการลา ขาด หรือสาย ได้พร้อมกับบันทึกการมาทำงาน สามารถตรวจสอบการลงงาน ขาด และมาสายได้
8. บันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลพนักงาน เช่น ลาออก ปรับพันทดลองงาน ปรับเงินเดือน หรือย้ายแผนก มีลักษณะเป็นการทำรายการ สามารถตรวจสอบประวัติการแก้ไขข้อมูลได้
9. สามารถพิมพ์รายงานส่งประกันสังคมได้ ทั้งรายงานการส่งเงินสมทบ พนักงานเข้าใหม่ ลาออก และจดทะเบียนใหม่
10. สามารถทำรายงาน กท.20 , งดต.1., งดต.1ก , ใบหัก ณ ที่จ่าย และงดต.91 ได้
11. สามารถส่งข้อมูลเป็น อีเล็คทรอนิกส์มีเดีย ให้กับ ประกันสังคม และ ธนาคาร ได้
12. จัดทำรายงานแบบต่างๆตามมาตรฐานของท่าน
13. โปรแกรมทำงานบน Windows XP , Monitor resolution 1024x768 , RAM 512MB , HDD 40GB
14. สามารถใช้งานกับ Windows Server หรือ Linux Server โดยใช้ Database MySQL (ไม่มีค่า License)

คุณสมบัติโปรแกรม Time Attendance

ทำงานร่วมกับโปรแกรม Payroll

ดึงข้อมูลรายชื่อพนักงานจากโปรแกรม Payroll ทั้งรายวัน และรายเดือน มาทำประวัติเพื่อบันทึกลายนิ้วมือ สามารถบันทึกลายนิ้วมือแต่ละคนได้ถึง 4 นิ้ว

เชื่อมต่อกับเครื่อง Finger scanner ยี่ห้อ IT WORK U.are.U 4000 ติดตั้งเข้ากับคอมพิวเตอร์ ที่จุดสแกน เข้า ออก ส่งข้อมูลรายงานการเข้า ออก ไปยังโปรแกรม payroll ทั้งรายวันและรายเดือน (แยกกัน)

Database ประกอบด้วย

ฐานข้อมูลบุคคล (หรือพนักงาน) ที่ต้องใช้เครื่องสแกน ประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ รหัสแผนก รหัสพนักงาน

ฐานข้อมูลลายนิ้วมือ สแกนไว้คนละสองนิ้ว ซ้ายและขวา

ข้อมูลการเข้าออก ข้อมูลนี้จะเกิดขึ้นหนึ่ง Record เมื่อวางนิ้วมือบนเครื่องสแกน และพบลายนิ้วมือในฐานข้อมูล และออกเสียงทางลำโพง เช่น ผ่าน หรือ เสียงออก เมื่อไม่พบลายนิ้วมือในฐานข้อมูล

การทำงาน

ขณะทำงาน (สแกน เข้า ออก) ต้องเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ และ Run Program Scan_in และ Scan_out

ขณะที่นิ้วมือ วางบนเครื่อง สแกน ข้อมูลจะถูกส่งผ่านทาง Port USB และไปเปรียบเทียบกับลายนิ้วมือในฐานข้อมูล ถ้าพบลายนิ้วมือ ก็ส่งเสียง "ผ่าน" หรือ เสียง ออก ถ้าไม่พบลายนิ้วมือ (เปลี่ยนเสียงได้)



ถ้าทำงานเป็นกะ ต้องมีเครื่องสแกนตั้งแต่สองเครื่องขึ้นไป ติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ หนึ่งเครื่อง ซึ่งเครื่องสแกนตัวที่หนึ่งใช้สำหรับสแกนเข้า และเครื่องที่สองใช้สแกนออก ซึ่งต่างจากบางระบบที่ราคาสูงกว่าระบบนี้ สอง ถึงสามเท่าตัว และต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์ได้เพียง หนึ่งคอมพิวเตอร์ ต่อ หนึ่งเครื่องสแกนเท่านั้น

ฐานข้อมูล จำเป็นต้องมี Server เป็นฐานข้อมูลกลางใช้เก็บข้อมูลทั้งหมด ซึ่งถ้าต้องการระบบที่ปลอดภัยจากไวรัส และมีสเถียรภาพสูง แนะนำให้ใช้ Linux Server และ MySQL database ซึ่งทั้งสองระบบเป็นโปรแกรม Open Source ซึ่งไม่ต้องเสียค่าลิขสิทธิ์ ซอฟแวร์ สามารถใช้งาน online ระยะเวลาได้ทาง Internet ผู้บริหารที่สำนักงานใหญ่ สามารถตรวจเช็คการมาทำงานของพนักงานได้ทุกวัน โดยที่พนักงานไม่สามารถ ผากบัตรมาลงเวลา หรือ ผากปลอมลายเซ็นได้ สำหรับหน่วยงานที่ทำงานเป็นกะ ทั้งโรงงาน โรงแรม หรือโรงพยาบาล ระบบนี้รองรับ การเปลี่ยนกะ โดยที่ไม่ต้องมาแก้ไขข้อมูลกะประจำตัวพนักงาน ก่อนการเข้ากะ เหมือนกับโปรแกรมบางยี่ห้อ และไม่มีปัญหาเรื่องวันที่ซึ่งกะกลางคืนเข้างานวันนี้ แต่เลิกงานพรุ่งนี้ ซึ่งทำให้การใช้งานไม่ยุ่งยาก ฝ่ายคิดค่าจ้างไม่ต้องทำงานซ้ำซ้อน คิดค่าจ้าง วันหยุด วันลา และค่าล่วงเวลาได้รวดเร็ว และถูกต้อง

Profile and Reference Sites

PM Consultant is the programmer team compose of professional IT engineer and programmers. We are expert in developing IT and workflow in business organization to enhance their productivities and reduce running cost. Our service was launched since year 1999 with many customer sites in government and private sector.

As below :

- Hatyai Hospital - Purchasing system
- Chalong Latex Industry – Purchasing , Training and Latex buying
- Smart Telenet (YALA) – Inventory and distribution
- DTM Group (Ayudaya) - Inventory and distribution
- Timber Service Phone (Saraburi) - Inventory and distribution
- Noble Integral Communication – Inventory and distribution, payroll and finger scanner
- Xnet Media – Inventory and distribution and payroll and finger scanner
- Surin Ltd., Part. (Narathiwat) – Customer relation system
- Mercator Medical (Thailand) - Payroll and finger scanner
- Innovative Glove (Thailand) - Payroll and finger scanner
- Peerapon Mining – Payroll system and Inventory
- Thaichareon Feed – Linux Mail Server
- Hatyai Garden Home – Restaurant, Hotel Management and payroll
- Amnuaywit School – School system
- And Restaurant system -- more than 10 systems in Hatyai , Krabi and Surat

The software product can be developed on both MS Windows XP and Redhat Linux with MySQL Database . And our software are able to run as standalone computer or run in LAN and WAN with server.



ตัวอย่างโปรแกรม และรายงาน

The image shows two overlapping screenshots of a Thai HR software application. The top screenshot displays the 'ข้อมูลประจำตัวพนักงาน' (Employee Information) form. The bottom screenshot displays the 'ข้อมูลประจำตัวพนักงาน' (Employee Information) form with a table of items.

Employee Information Form (Top Screenshot):

ชื่อพนักงาน: MMT 40091 | เลขบัตรประชาชน: 3860200172589 | ประเภทการจ้าง: DAILY | งวดจ่ายเงินเดือน: 1 งวด (selected) / 2 งวด

คำนำหน้า: นางสาว | ชื่อภาษาไทย: พิชรา สุวรรณรัตน์ | เป็น พนง. ประจำ: YES (selected)

Prefix: | English name: | เพิ่มทั้งงวด ปกติ

แผนก: Stripper (Dipping) | กะ: | รหัสตำแหน่งงาน: OP | วันที่เริ่มงาน: 30/11/2006

อัตราค่าจ้างรายวัน: 154.00 | Emp Level: 1 | เลขที่มีบัญชีธนาคาร: 4530483421 | สาขานาคาร: |

รหัสสายโทรศัพท์: | ชื่อสายโทรศัพท์: | กลุ่มพนักงาน: A

สถานะการจ้าง: PERMANENT | วันที่ผ่านทดลองงาน: 29/03/2007 | ขึ้นทะเบียน ปกส. แล้ว: YES (selected) | วันที่เข้าประกันสังคม: 30/11/2006 | ร.พ. ประกันสังคม: |

พื้นที่สาขาโดย: | วันที่พื้นที่สาขา: | เหตุผลที่ลาออก: |

หมายเหตุ: | โทรศัพท์: |

Blocked: NO | Created user: | Last edit user: |

Employee Information Form (Bottom Screenshot):

Buttons: New, Edit, Delete, ดูรายการ

Code	Description	ประเภท	จำนวนเงิน/งวด	งวดที่เริ่มคิด	งวดสิ้นสุด	จำนวนเงินรวม	งวด
Stripper	Hardship Stripper	INCOME	10.00	2006-12-1		0.00	7



รายงานการมาทำงาน

จาก วันที่ 01/04/2007 ถึง วันที่ 01/04/2007

เลือกโครงการเรียกดู <F10> WORK 44 / NDT WDRK 73

รหัส พนง.	กลุ่ม	ชื่อ	วัน	มา	กะ	เวลาเข้า	เวลาออก	NH	OT15	OT20	OT30	Allw1	#Allw1	Allw2	#Allw2	มาสาย	ลาป่วย	วันที่	Mark	นายพิจารณา	หมายเหตุ
MMT 40027	A	สมพงษ์ ศรีชาย	RD	N				0.00	0.00	0.00	0.00		0		0	00:00	0	01/04/2007			
MMT 40046	A	ชฎากรณ์ จันทสุวรรณ	BL2	N				0.00	0.00	0.00	0.00		0		0	00:00	0	01/04/2007	/		
MMT 40047	A	ปรีดี ทอนแกมแก้ว	BL3	N				0.00	0.00	0.00	0.00		0		0	00:00	0	01/04/2007	/		
MMT 40051	A	อลิณี พันทกาเขต	RD	N				0.00	0.00	0.00	0.00		0		0	00:00	0	01/04/2007			
MMT 40052	A	เฉลิมพร มีงาม	RD	N				0.00	0.00	0.00	0.00		0		0	00:00	0	01/04/2007			
MMT 40053	A	กัญจนพร ละกะเดียบ	RD	N				0.00	0.00	0.00	0.00		0		0	00:00	0	01/04/2007			
MMT 40054	A	ณัฐ บรรมง	RD	N				0.00	0.00	0.00	0.00		0		0	00:00	0	01/04/2007			
MMT 40057	A	สิริศยา ทิมพัส	ND	Y	4	06:54:53	19:02:45	8.00	4.05	0.00	0.00	P	80		0	00:00	0	01/04/2007	/		
MMT 40063	A	พิพัฒน์ ไชย	ND	Y	5	18:55:54	07:01:35	8.00	4.00	0.00	0.00		0	NS	20	00:00	0	01/04/2007	/	D0003	
MMT 40070	A	อลิณี รุ่งสวัสดิ์	RD	N				0.00	0.00	0.00	0.00		0		0	00:00	0	01/04/2007			
MMT 40072	A	ลาสา อุณา	ND	Y	4	06:54:23	19:04:36	0.00	0.00	0.00	0.00	Stripper	10		0	00:00	0	01/04/2007		D0005	
MMT 40073	A	เพ็ญศรี อ่อนมิ่ง	ND	Y	4	06:54:26	19:04:33	0.00	0.00	0.00	0.00	Stripper	10		0	00:00	0	01/04/2007		D0005	
MMT 40074	A	สิริศยา บัวแก้ว	ND	Y	4	06:54:35	19:02:49	0.00	0.00	0.00	0.00	Stripper	10		0	00:00	0	01/04/2007		D0005	
MMT 40077	A	กาญจนภรณ์ ไผะหม	RD	N				0.00	0.00	0.00	0.00		0		0	00:00	0	01/04/2007			
MMT 40078	A	วิมล มีทอง	ND	Y	5	18:46:51	07:03:19	0.00	0.00	0.00	0.00	Stripper	10		0	00:00	0	01/04/2007			
MMT 40081	A	ธิดา ศรีชาย	ND	Y	4	06:59:15	19:02:57	8.00	4.00	0.00	0.00	QASK1	15		0	00:00	0	01/04/2007	/		
MMT 40082	A	นิชารัตน์ เสลา	RD	N				0.00	0.00	0.00	0.00		0		0	00:00	0	01/04/2007			
MMT 40083	A	เกศสุดา ตะทะระรัตน์	RD	N				0.00	0.00	0.00	0.00		0		0	00:00	0	01/04/2007			
MMT 40088	A	อลิณีภรณ์ ยอดสวัสดิ์	ND	Y	4	06:57:00	19:02:42	8.00	4.00	0.00	0.00		0		0	00:00	0	01/04/2007			
MMT 40089	A	ประพันธ์ สุขเกษ	RD	N				0.00	0.00	0.00	0.00		0		0	00:00	0	01/04/2007			
MMT 40090	A	ชฎากรณ์ ชฎากรทอง	RD	N				0.00	0.00	0.00	0.00		0		0	00:00	0	01/04/2007			
MMT 40091	A	พัชรา สุวรรณรัตน์	ND	Y	5	18:47:24	07:01:29	0.00	0.00	0.00	0.00		0		0	00:00	0	01/04/2007			
MMT 40092	A	วิระศักดิ์ นวลทอง	ND	Y	4	07:00:55	23:01:13	8.00	8.00	0.00	0.00		0		0	00:00	0	01/04/2007			
MMT 40095	A	สิริวิมล เพ็ชรรงค์	ND	Y	4	06:57:04	19:03:11	8.00	4.00	0.00	0.00		0		0	00:00	0	01/04/2007			
MMT 40096	A	สายัณห์ แซ่ฮับ	RD	N				0.00	0.00	0.00	0.00		0		0	00:00	0	01/04/2007			
MMT 40098	A	จวง ใหญ่ชัย	ND	Y	6	07:24:54	17:02:40	8.00	0.00	0.00	0.00		0		0	00:00	0	01/04/2007			
MMT 40099	A	จักรินทร์ ศรีนาคะพา	ND	Y	5	18:49:51	07:01:12	8.00	4.00	0.00	0.00		0		0	00:00	0	01/04/2007			
MMT 40103	A	ไพโรจน์ ไชยศักดิ์	ND	Y	4	06:39:26	23:01:06	8.00	8.00	0.00	0.00		0		0	00:00	0	01/04/2007			
MMT 40104	A	ชญาภรณ์ แก้วทองมา	RD	N				0.00	0.00	0.00	0.00		0		0	00:00	0	01/04/2007			
MMT 40123	A	เจี๊ยะ บุญช่วย	RD	N				0.00	0.00	0.00	0.00		0		0	00:00	0	01/04/2007			

นำเข้าข้อมูลจากเครื่องสแกน

Server IP: 10.113.221.20 Database: humen_res_fing วันที่: 15/07/2007

คำนวณ allowance ประจำตัว

คำนวณเวลา OT เวลาสาย และ Shift allowance

OK Cancel

แก้ไขรายละเอียดการทำงานประจำวัน

วันที่: 01/04/2007 กลุ่ม: A Import time in

รหัส พนง.: MMT 40057 ชื่อ: สิริศยา ทิมพัส

มาทำงาน: Y วัน: ND กะ: 4

เวลาเข้า: 06:54:53 เวลาออก: 19:02:45 Late: 00:00:00

NH: 8.00 OT1.5: 4.00 OT2.0: 0.00 OT3.0: 0.00 ล่าป่วย(ข.ม.): 0

เงินเพิ่มพิเศษ 1 (บาท): 80.00 รหัส 1 (บาท): P เงินเพิ่มพิเศษ 2 (บาท): 0.00 รหัส 2 (บาท):

หมายเหตุ:

Using Tip

- ใช้เมาส์คลิกเลือก มา/ไม่มา (ทำงาน)
- ใช้เมาส์คลิกเลือกวัน
 ND = วันทำงานปกติ (มาทำงาน)
 AB = ไม่มาทำงานโดยไม่แจ้ง (ไม่มา)
 PH = วันหยุดนักขัตฤกษ์ (มาหรือไม่มา)
 RD = วันหยุดประจำสัปดาห์ (มาหรือไม่มา)
 อื่นๆ = รหัสการลา (ไม่มา)
- ระบุมะ และกดปุ่ม <Tab> ให้ Cursor ผ่านช่องข้อมูลต่าง หรือ เมาส์คลิก [OK] โดยไม่แก้ไขข้อมูลในช่องใดๆ เวลาทำงาน OT และเงินพิเศษจะถูกคำนวณโดยอัตโนมัติโดยใช้ค่ามาตรฐานที่ตั้งไว้
- การบันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูลในช่องต่างๆ เช่น เวลาเข้า เวลาออก และรหัสเงินพิเศษจะต้องกดปุ่ม <Tab> เพื่อให้มีการคำนวณผลของเวลามาสาย OT หรือเงินพิเศษใหม่
- ค่า OT เงินพิเศษ หรือเวลาทำงานที่ไม่เป็นมาตรฐานให้ปรึกษา HR ก่อน
- การทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ให้ลง RD และทำงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ลง PH ซึ่งจะคิดชั่วโมงปกติให้เป็น OT 2.0

OK Cancel



รายละเอียดของเงินเดือน : MMT-9102 (Stripper (Dipping)) , กลุ่ม : A, ประจำเดือน : 2007-03-2 (08/03/2007 to 23/03/2007)

ลำดับพนักงาน	ชื่อ - สกุล	วันทำงาน	เงินเดือน	ล่วงเวลา	เงินขยับ	รายรับอื่น	รวมรายได้	ภาษี	ปล.ส.	ขาดงาน	มาสาย	หักอื่นๆ	รวมหัก	คงเหลือ
1	MMT 40046 ชฎาภรณ์ จันทร์สุวรรณ	10	1,675.00	228.00	180.00	160.00	2,243.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00	80.00	2,163.00
2	MMT 40051 อธิษฐ์ พันดาเขต	13	1,826.00	647.00	210.00	160.00	2,843.00	0.00	102.00	0.00	0.00	25.00 20.00 5.00	127.00	2,716.00
3	MMT 40053 กัญจนพร ละกะเด็ม	13	1,826.00	647.00	210.00	160.00	2,843.00	0.00	102.00	0.00	0.00	25.00 20.00	127.00	2,716.00
4	MMT 40054 ดุยพิศ บรรณ	12	1,824.00	285.00	180.00	0.00	2,289.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	2,189.00
5	MMT 40070 อธิษฐ์ รุ่งสวัสดิ์	13	2,128.00	399.00	210.00	0.00	2,737.00	0.00	112.00	0.00	0.00	180.00 150.00 30.00	292.00	2,445.00
6	MMT 40072 อาศา ขุนหา	15	2,280.00	171.00	230.00	0.00	2,681.00	0.00	126.00	0.00	0.00	0.00	126.00	2,555.00
7	MMT 40073 เพ็ญศรี ออณัษ	15	2,280.00	171.00	230.00	0.00	2,681.00	0.00	126.00	0.00	0.00	20.00 20.00	146.00	2,535.00
8	MMT 40074 สันติศา บ้านแก้ว	14	2,128.00	114.00	220.00	0.00	2,462.00	0.00	117.00	0.00	0.00	20.00 20.00	137.00	2,325.00
9	MMT 40078 รุ่งมล มีทอง	10	1,672.00	0.00	180.00	0.00	1,852.00	0.00	92.00	0.00	0.00	450.00 300.00 150.00	542.00	1,310.00
10	MMT 40091 พัชรา สารรัตน์รัมย์	15	1,976.00	608.00	290.00	0.00	2,874.00	0.00	104.00	0.00	0.00	50.00 50.00	154.00	2,720.00
11	MMT 40151 สุภาภุตา นาลทอง	13	1,871.00	342.00	220.00	0.00	2,433.00	0.00	105.00	0.00	0.00	5.00 5.00	110.00	2,323.00
12	MMT 40163 สมพะยา คำจัน	15	1,976.00	608.00	290.00	0.00	2,874.00	0.00	113.00	0.00	0.00	0.00	113.00	2,761.00
13	MMT 40164 รุ่งไถ มาภรณ์ศรี	14	2,128.00	0.00	260.00	0.00	2,388.00	0.00	119.00	0.00	0.00	0.00	119.00	2,269.00
14	MMT 40165 ธิเบศร ช่างมาก	3	456.00	0.00	30.00	0.00	486.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	486.00



บริษัท	จำกัด	ใบสำคัญจ่ายค่าจ้าง ประจำงวด : 08/03/2007 to 23/03/2007										
รหัสพนักงาน	ชื่อ	แผนก							อัตราค่าจ้าง	เลขที่บัญชี		
MMT 40107	นางสุภรณ์ ไชยพูล	Turning (Chlorination)							152.00	6340100269		
<u>รายการเงินได้</u>												
วันปกติ	PH	MC	ลาได้ค่าจ้าง	ค่าแรง	OT 1.5	OT 2.0	OT 3.0	Incentive	ค่ากะ	รายรับอื่นๆ	รวมรายได้	
0.0	0	0	0	1,064.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	456.00	1,520.00	
<u>รายการเงินหัก</u>												
ประกันสังคม	ภาษี		มาสาย				หักอื่นๆ		รวมเงินหัก			
8.00	0.00		0.00				0.00		8.00			
ยอดรับสุทธิ								<u>1,512.00</u>				

แบบแสดงการส่งเงินสมทบ สพ. 1-10 (ส่วนที่ 1)

ชื่อสถานประกอบการ **บริษัท** จำกัด เลขที่บัญชี 9000117674
 สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ _____

<p>การนำส่งเงินสมทบสำหรับ ค่าจ้างเดือน มีนาคม พ.ศ. 2550</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>จำนวนเงิน (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. เงินค่าจ้างทั้งสิ้น</td> <td style="text-align: right;">517,289.00</td> </tr> <tr> <td>2. เงินสมทบผู้ประกันตน</td> <td style="text-align: right;">26,797.00</td> </tr> <tr> <td>3. เงินสมทบนายจ้าง</td> <td style="text-align: right;">26,797.00</td> </tr> <tr> <td>4. เงินสมทบที่นำส่งทั้งสิ้น</td> <td style="text-align: right;">53,594.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(หักมีนสามพันห้าร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)</td> </tr> <tr> <td>5. จำนวนผู้ประกันตนที่ส่งเงินสมทบ</td> <td style="text-align: right;">150</td> </tr> </tbody> </table> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้เป็นรายการที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้ออกรายละเอียดการนำส่งเงินสมทบ จำนวน _____ แห่ง</p> <p>ลงชื่อ _____ นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ (_____) ตำแหน่ง _____ ยืนยันวันที่ _____</p>	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	1. เงินค่าจ้างทั้งสิ้น	517,289.00	2. เงินสมทบผู้ประกันตน	26,797.00	3. เงินสมทบนายจ้าง	26,797.00	4. เงินสมทบที่นำส่งทั้งสิ้น	53,594.00	(หักมีนสามพันห้าร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)		5. จำนวนผู้ประกันตนที่ส่งเงินสมทบ	150	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม</p> <p>ชำระเงินวันที่ _____ เงินเพิ่ม (ถ้ามี) _____ ใบเสร็จรับเงินเลขที่ _____ ลงชื่อ _____ (_____)</p> <p>สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร</p> <p>ชำระเงินวันที่ _____ ใบเสร็จรับเงินเลขที่ _____ ประทับตราธนาคาร _____ ลงชื่อ _____ (_____)</p>
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)														
1. เงินค่าจ้างทั้งสิ้น	517,289.00														
2. เงินสมทบผู้ประกันตน	26,797.00														
3. เงินสมทบนายจ้าง	26,797.00														
4. เงินสมทบที่นำส่งทั้งสิ้น	53,594.00														
(หักมีนสามพันห้าร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)															
5. จำนวนผู้ประกันตนที่ส่งเงินสมทบ	150														